



OPERATIVE

PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé du stage	Formation aux outils de la Gestion de Projet
Public visé et prérequis	<ul style="list-style-type: none">○ Personnel de Bureau d'études, chef de projets et techniciens○ Pas de pré requis
Objectif de la formation	<p>Formation aux outils de la Gestion de Projet :</p> <ul style="list-style-type: none">● Comprendre ce qu'est un projet et les rôles en jeu● Savoir cadrer un projet● Évaluer les charges et organiser le planning d'un projet● Construire le budget MO d'un projet● Surveiller et maîtriser les risques d'un projet● Maîtriser les indicateurs● Utiliser un logiciel de planification de projet
Durée et calendrier prévisionnel	<ul style="list-style-type: none">○ 4 jours à raison de 7 heures. Soit 28 heures.
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens	<p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation.</p> <p>Une mise en situation des participants sera réalisée suite à l'étude de cas réels ainsi qu'une mise en pratique dans l'Entreprise.</p>
Evaluation des Stagiaires	Exercice en travaux dirigés sur le projet « BOISSONS PLUS » .
Evaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à OPERATIVE 3 à 6 mois après la formation.
Formateur	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle. Voir CV joint du formateur en fichier WORD joint à la convention.



OPERATIVE

**Programme et contenu
de la formation**

**LA GESTION DE PROJET, Qu'est ce que c'est?
LES PROCESSUS DE LA GESTION DE PROJET
LE CYCLE DE LA GESTION DE PROJET
LE PROJET SUPPORT BOISSONS PLUS
PLAN**

OBJECTIFS DE LA PLANIFICATION

DEFINITION DU PERIMETRE ET DOMAINE

D'APPLICATION

LES TACHES

LES TEMPS

LES RESSOURCES

LES ACTEURS, LE ROLE DU CHEF DE PROJET, LES

INSTANCES, LE COMITE DE PILOTAGE, GROUPES

PROJETS & GROUPES DOMAINES

LA PLANIFICATION

LES RISQUES

LE BUDGET

LE PLAN DE PROJET

DO, CHECK, ACT (suivre et piloter les projets)