

PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé du stage	Formation à la résolution de problèmes
Public visé et prérequis	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personnel administratif et de production. ○ Aucun prérequis.
Objectif de la formation	<p><u>Formation aux principes de la résolution de problèmes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ S'approprier la démarche de résolution de problèmes ○ Acquérir les éléments théoriques concernant les outils de la résolution de problèmes (PARETO, 5M, 5 pourquoi). · <p>A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable d'animer des séances de résolution de problèmes avec une méthodologie définie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir le contexte et poser un problème, • Analyser un problème avec le 5M et le 5 pourquoi, • Identifier les causes racines et identifier les actions correctives • Vérifier l'efficacité des actions correctives • Planifier et suivre les actions correctives
Durée et calendrier prévisionnel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le personnel administratif: 2 jour à raison de 7 heures. Soit 14 heures. ○ Les 3 et 4/02/2020
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens	<p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation.</p> <p>Une mise en situation des participants sera réalisée dans l'Entreprise.</p>
Évaluation des Stagiaires	Exercice en session sur un cas concret dans l'Entreprise défini avant la formation.
évaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à OPERATIVE 3 à 6 mois après la formation.
Formateur	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle. Voir CV joint du formateur en fichier WORD joint à la convention.

<p>Programme et contenu de la formation</p>	<p>0/ Introduction, Méthodologie générale</p> <p>1/ Les principes et les étapes de de base de la résolution de problèmes Sélectionner les Problèmes, Comment définir un problème et quelles sont les étapes, Poser un problème, Identifier les actions correctives et les planifier, visualiser et construire un plan d'actions, Définir des indicateurs pour mesurer l'efficacité des actions. Planifier et suivre un plan d'actions</p> <p>2/ Les Outils utilisés en résolution de problème :</p> <p>Le QQQCCP, Le Vote Pondéré, Le Diagramme causes effets (Hishikawa) Le 5M, Les 5 pourquoi, Pareto, L'analyse multicritères, La matrice de compatibilité</p> <p>3/</p> <p>4/ Mise en situation :</p> <p>Sur un cas concret les stagiaires animeront une résolution de problèmes, en définissant les causes, les actions correctives et le plan d'actions associé.</p>
--	---