



OPERATIVE

## PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé du stage	Formation aux principes et outils du Pilotage de la performance
<b>Public visé et prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Personnel de Production, Agents de maîtrise encadrement et Opérateurs</li><li>○ Aucun prérequis.</li></ul>
<b>Objectif de la formation</b>	<p><u>OPTIMISATION du process et du poste de travail : SMED</u></p> <p>S'approprier la démarche SMED :</p> <p>A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de remettre en question, réfléchir et mettre en place une nouvelle stratégie de gestion de son périmètre de responsabilité dans le processus de production.</p>
<b>Durée et calendrier prévisionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 4 jours à raison de 7 heures.</li></ul>
<b>Déroulement</b>	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
<b>Moyens</b>	<p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation.</p> <p>Une mise en situation des participants sera réalisée dans l'Entreprise.</p>
<b>Évaluation des Stagiaires</b>	Exercice en session sur un cas concret dans l'Entreprise défini avant la formation.
<b>évaluation de la formation</b>	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à OPERATIVE 3 à 6 mois après la formation.
<b>Formateur</b>	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle. Voir CV joint du formateur en fichier WORD joint à la convention.



OPERATIVE

**Programme et contenu  
de la formation**

**J1 Les principes de bases du SMED :**

- Déroulé de la démarche
- Opérations internes et externes
- Préparations anticipations
- Conditions de réalisations d'un Film

**J2-J3 Analyser un changement de série dans l'Entreprise**

- Décrire les opérations,
- Catégoriser les opérations (interne/externe),
- Identifier les opportunités d'amélioration,
- Planifier la mise en œuvre des solutions.

**J4-Accompagnement à la mise en place des actions**

- Suivi du plan d'action
- Consolidations d'un standard de déroulement et des bonnes pratiques