



OPERATIVE

PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé du stage	Formation aux 5S
Public visé et prérequis	<ul style="list-style-type: none">○ Personnel de production ou administratif○ Aucun prérequis.
Objectif de la formation	<p><u>Formation aux principes et outils du pilotage de la performance :</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Améliorer sa productivité et ses conditions de travail● Connaître les fondements de la démarche 5S● Mettre en œuvre la démarche efficacement
Durée et calendrier prévisionnel	<ul style="list-style-type: none">○ 5 jours à raison de 7 heures. Soit 35 heures.
Déroulement	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
Moyens	<p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Une mise en situation des participants sera réalisée « in situ » dans leur environnement</p>
Evaluation des Stagiaires	QCM sur la partie Théorique du Lean Management qui sera rempli à chaud en fin de formation. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session.
Evaluation de la formation	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à OPERATIVE 3 à 6 mois après la formation.
Formateur	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle.



**Programme et contenu
de la formation**

1. Découvrir la démarche 5S à travers une situation concrète (J1)

Débriefing : après avoir visionné une vidéo issue de l'environnement de l'entreprise, les participants échangent avec le formateur sur le principe et les étapes de la méthode 5S

2. Connaître le contexte, les enjeux et la signification des 5S (J1-2)

- Présentation des composantes de chaque S
- Contexte et enjeux des 5S
- Champs d'application et limites de la méthode, organisation du cadre de travail

3. Préparer la démarche (J2)

- Impliquer les acteurs et définir leurs rôles
- Savoir planifier la démarche

4. Mettre en œuvre chaque étape (J3-4)

- Les étapes : Seiri / Seiton / Seiso / Seiketsu / Shitsuke
- Les bonnes questions pour mettre en œuvre la démarche
- Les bons documents

Atelier : réaliser un mini-chantier 5S sur une Zone définie

5. Réaliser un bilan et surveiller (J5)

- Synthétiser les résultats et les présenter
- Etablir des actions d'amélioration continue grâce à la démarche
- Organiser le suivi
- Développer une culture 5S

Cas pratique : suite à un chantier 5S, élaborer un plan d'actions permettant la pérennisation de la démarche