



OPERATIVE

## PROGRAMME DE FORMATION

<b>Intitulé du stage</b>	SENSIBILISATION AUX PRINCIPES & OUTILS DU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE
<b>Public visé et prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Personnel de Production ou administratif,</li><li>○ Aucun prérequis.</li></ul>
<b>Objectif de la formation</b>	<p><b>Formation aux principes et outils du pilotage de la performance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ S'approprier la démarche de pilotage de la performance (Voir-comprendre-Agir-consolider) issue de la Théorie du Lean et de la Théorie des contraintes (goulots).</li><li>○ Acquérir les éléments théoriques relatifs à la philosophie, aux principes moteurs, et aux outils du pilotage de la performance (Indicateurs de pilotage, rituels de pilotage, animation de réunion, planification des activités).</li><li>○</li></ul>
<b>Durée standard (aménageable)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2 jours à raison de 7 heures. Soit 14 heures.</li></ul>
<b>Déroulement</b>	Une approche ludique, simple, concrète et rapide, permettant au stagiaire d'être immédiatement opérationnel.
<b>Moyens</b>	<p>Cette formation se déroulera en présentant, en alternance, des exposés thématiques et des exemples concrets.</p> <p>Le support POWERPOINT de la formation sera remis aux stagiaires en format papier au début de la formation.</p> <p>Une mise en situation des participants sera réalisée sur un simulateur de flux pédagogique (usine de fabrication de maisons)</p>
<b>Evaluation des Stagiaires</b>	QCM sur la partie Théorique du Lean Management qui sera rempli à chaud en fin de formation. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session.
<b>Evaluation de la formation</b>	Grille d'évaluation de la formation à chaud. Le document d'évaluation sera distribué par le formateur en fin de session. Un retour à froid sera à retourner à OPERATIVE 3 à 6 mois après la formation.
<b>Formateur</b>	Consultant formateur expert du Lean et excellence opérationnelle.



**Programme et contenu  
de la formation**

**1 / Les principes de bases du pilotage des performances**

Comprendre les principes fondamentaux de la démarche d'optimisation des performances (Voir-Comprendre-Agir-consolider) issue du Lean Office et de la théorie des contraintes.

Comprendre les outils pour chacune des 4 étapes :

- **Voir :**  
Quels indicateurs pour quels objectifs (coût, délai, qualité),  
Quelle fréquence d'actualisation,  
Analyse des variations.
- **Comprendre :**  
L'analyse de processus,  
L'analyse des gaspillages (MUDAS),  
La loi de PARETO, La méthode des 5 pourquoi,  
Le diagramme causes-effet (ISHIKAWA),
- **Agir :**  
Objectif « coût » : La théorie des contraintes (goulets d'étranglement), Méthode 5S (Débaras, Rangement, Nettoyage, Ordre, Rigueur, l'Aménagement des Bureaux.  
Objectif « délai » : La planification, l'ordonnancement.  
Objectif « qualité » : Les détrompeurs et Poka-Yoké.
- **Consolider :**  
Les rituels de pilotages et d'amélioration,  
Les tableaux de bord visuels.